

1. – Objectifs, architecture et contenus généraux de formation

- Présentation synthétique

Numéro et intitulé du module Préciser les UC concernées	Volume horaire en entreprise		Volume horaire en centre	
	N heures	% heures en entreprise	Nombre d'heures	% d'heures en centre
Positionnement			21	3%
M 1 : UC1	220	20%	231	33%
M 2 : UC2	323	30%	175	25%
M 3 : UC3	323	30%	154	22%
M4 : UC4	220	20%	70	10%
Accompagnement			42	6%
Bilan			7	1%
TOTAL	1086	100%	700	100%

- Présentez les objectifs et les contenus généraux des différents modules de la formation- Précisez les UC concernées.

Organisation modulaire

Présentation synthétique

	Module 1 Méthodologie de conception de projet d'actions	Module 2 Coordonner la mise en œuvre d'un projet d'action	Module 3 Conduite de démarches pédagogiques	Module 4 Animer en sécurité dans le champ d'activité	Total
Positionnement					21h
UC 1	231h				231h
UC 2		175h			175h
UC 3			154h		154h
UC 4				70h	70h
Volume par module					630h
Accompagnement	14h	14h	7h	7h	42h
Bilan					7h
Volume en centre					700h
Volume minimum en entreprise	220h	323h	323h	220h	1086h

Module 1 : Méthodologie de conception d'un projet d'action

231h

OI 11

EC d'analyser les enjeux du contexte socioprofessionnel

11 jours

		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 111	EC d'inscrire son action dans le cadre des orientations et des valeurs de l'organisation dans une perspective éducative	EC de cerner les valeurs de l'organisation et de les prendre en compte EC de concevoir et de rédiger un projet en cohérence avec le contexte socio professionnel EC de négocier un projet EC de formuler des objectifs éducatifs découlant des valeurs de l'organisation	<u>Méthodologie de projet</u> Les différents types, niveaux et objectifs de projets (associatifs, pédagogiques, éducatifs, institutionnels,...) et leur formulation De l'intention à la réalisation : Finalité et but – distinction projet-visée/projet programmatique	21h
OI 112	EC de participer à des diagnostics sur un territoire	EC d'utiliser et/ou de concevoir des outils adaptés EC de collecter des informations sur un territoire donné EC d'analyser les informations collectées EC de restituer les informations collectées	<u>Méthodes et outils</u> Questionnaires, entretiens, enquêtes, observations Connaître et repérer les sources d'information existantes (statistiques, études) Initiation à la méthodologie prospective Analyse des résultats	21h
		EC de définir le territoire EC de cerner l'organisation administrative et institutionnelle de la France EC d'identifier les acteurs de l'environnement social de l'animation	Les différents territoires en France (définition et organisation) Organisation administrative et institutionnelle de la France Les lois de décentralisation	14h
OI 113	EC d'inscrire son action dans le cadre des politiques publiques locales	EC de s'informer régulièrement sur l'évolution des dispositifs EC de cerner les enjeux des politiques et dispositifs existants EC d'agir dans le cadre d'un dispositif local EC de répondre à un appel d'offre	Les politiques de la ville, conseil de quartier et dispositifs locaux, nationaux et européens Politiques éducatives, sociales et jeunesse Fonctionnement des marchés publics et délégation DSP Conventionnement Les politiques publiques environnementales	14h
OI 114	EC de prendre en compte les réalités sociales, éducatives et culturelles des publics concernés	EC d'analyser les différents publics dans leur environnement EC de choisir les démarches adaptées aux différents publics EC de favoriser l'autonomie des publics EC d'impliquer son public dans des réseaux	Spécificité des publics du champ d'activité (besoins, attentes, potentialités) Publics spécifiques et caractéristiques (personnes âgées, porteuses de handicap, migrantes, enfants, adolescents...) Les différents modes d'intervention L'entreprise (partenariat, mécénat, ...)	14h
OI 115	EC d'agir dans le cadre des réseaux professionnels et institutionnels locaux	EC d'identifier les acteurs des réseaux EC de cerner les acteurs institutionnels et leurs missions	Les institutions locales Définition et fonctionnement des réseaux Connaissance des réseaux existants (CPCA/SARA, ARTENREEL , FDMJC, CRAJEP, CRESS, réseaux employeurs associatifs et ceux de la fonction publique territoriale	14h

OI 12 EC de formaliser les éléments d'un projet d'action 11 jours				
		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 121	EC d'impliquer les bénévoles dans la conception des actions ou du projet	EC de recueillir et de définir les motivations, les attentes et les compétences des bénévoles EC d'aider les bénévoles à s'inscrire dans le projet d'action EC de valoriser l'action des bénévoles EC d'encadrer l'implication des bénévoles (temps de formation, analyse de la pratique ...)	Bénévolat, volontariat, militantisme Profil des bénévoles – Types de bénévoles Implication des bénévoles : accueil, accompagnement, recueil des motivations, valorisation des bénévoles	14h
OI 122	EC de définir les objectifs d'un projet d'action	EC d'identifier la finalité et le but d'un projet d'action EC de formuler les différents types d'objectifs	<u>Formulation</u> : les différents types d'objectifs (généraux, intermédiaires, opérationnels) Présentation du projet	7h
OI 123	EC de proposer des démarches pédagogiques adaptées aux objectifs et aux publics	EC d'identifier les différentes méthodes pédagogiques EC de choisir et de prévoir des démarches adaptées au public ciblé et à l'action EC de prévoir une progression pédagogique EC de cerner les principaux processus cognitifs pour adapter son action	<u>Pédagogie</u> : les différents courants, les différentes démarches et méthodes Eléments de base concernant le processus d'apprentissage Les idéologies Différentes pédagogies (traditionnelles, contemporaines, nouvelles)	14h
OI 124	EC d'organiser la mise en œuvre des démarches participatives	EC de favoriser l'implication des publics dans l'élaboration de projets EC de mobiliser les acteurs et ressources autour de projets communs EC d'aménager le temps et l'espace pour favoriser la participation EC de concevoir des outils favorisant la participation	<u>Les démarches participatives</u> Choix et modes d'intervention favorisant l'expression et la participation des publics <u>la citoyenneté</u> <u>Les différents types de travail collaboratifs et leurs outils</u> (coopération, collaboration, concertation, partenariat)	28h
OI 125	EC de concevoir des démarches d'évaluation	EC de prévoir les modalités d'évaluation EC de concevoir des outils et des démarches d'évaluation EC de définir des critères et indicateurs d'évaluation pertinents EC d'élaborer des outils d'évaluation EC d'évaluer les conséquences de son action	<u>Les différents types d'évaluation</u> La démarche d'évaluation Les outils d'évaluation – critères et indicateurs	14h

OI 1.3 EC de définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre d'un projet d'action 8 jours				
		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 131	EC de composer une équipe d'intervenants	EC de définir des fiches et profils de poste nécessaires (au sein de l'équipe ou en renfort) EC de répartir des rôles et tâches	<u>Notion de compétence</u> : définition Analyser les compétences existantes Besoins en compétence par rapport à un projet Répartition des rôles, fonction et tâches (organigramme) Profil de postes Fiches de poste	7h
OI 132	EC d'élaborer un budget prévisionnel	EC d'évaluer les charges et produits d'un projet EC de budgéter les charges et produits d'un projet EC de calculer le coût d'une activité et son seuil de rentabilité EC de rechercher des financements	les règles comptables – plan comptable général La comptabilité analytique et son utilité (coûts et seuil de rentabilité, clés de répartition) Budget (budget prévisionnel, ressources propres, ressources privées, ressources publiques, différentes charges, suivi budgétaire, analyse des écarts ...)	14h
OI 133	EC de négocier avec sa hiérarchie les financements d'un projet d'action	EC de présenter un budget et de l'argumenter EC de négocier un contrat (maintenance, assurance,...)	TVA - Impôts Négociation – argumentation Les différentes subventions et contrats de conventionnement Assurances	7h
OI 134	EC de prendre en compte l'impact de son action sur l'environnement professionnel	EC d'identifier les différents niveaux d'impact de son action EC de diagnostiquer les résistances, motivations et besoins de son public	Les différentes stratégies pour accompagner les résistances et motivations au changement	28h

Module 2 : Coordonner la mise en œuvre d'un projet d'action

175h

OI 21 EC d'animer une équipe de travail 10 jours

		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 211	EC de participer au recrutement de l'équipe	<p>EC d'anticiper les besoins en personnel en fonction des actions à mener</p> <p>EC d'identifier et de mettre en œuvre les différentes étapes du recrutement</p> <p>EC de définir un profil de poste</p> <p>EC d'élaborer une fiche de poste</p> <p>EC de mener un entretien de recrutement et de proposer les candidatures retenues</p> <p>EC d'adapter les ressources humaines aux actions prévues</p> <p>EC de maîtriser les différents types de contrats de travail</p>	<p>Droit social, droit du travail, législation Sociale conventions collectives et statuts (vacations, titularisation)</p> <p>Accords associatifs ou d'entreprise</p> <p>Comité d'entreprise, délégués du personnel, CHSCT</p> <p>Recrutement d'une équipe (profil de poste, mission, CV et lettre de motivation, technique de recrutement, gestion du temps et de l'entretien)</p> <p>Rédaction d'une offre d'emploi — Les partenaires du recrutement.</p> <p>différents types de contrats (CDD, CDI, CEE, contrats aidés, contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation...).</p> <p>Aménagement espace, accueil</p> <p>Techniques et outils de gestion des ressources humaines : méthode d'organisation tu temps de travail, paie, congés, récupération, ...</p>	21h
OI 212	EC d'animer les réunions au sein de l'organisation	<p>EC d'identifier les enjeux des différents types de réunions</p> <p>EC de planifier des réunions (équipes, partenaires financiers, élus ...)</p> <p>EC de préparer une réunion</p> <p>EC de conduire une réunion</p> <p>EC de rendre compte d'une réunion</p> <p>EC de mobiliser et de réguler une équipe de travail</p>	<p><u>Conduite de réunions</u></p> <p><u>Différents types de réunions et enjeux :</u> (d'information, de production, de décision, la prise de parole en groupe, ses techniques)</p> <p><u>Fonctions de l'animateur de réunion :</u> rôle de meneur, régulation, gestion des conflits, place de chacun (émetteur, récepteur ...)</p> <p><u>Les outils :</u> ordre du jour, organisation de l'espace, compte rendu, ...</p> <p>Planification de différentes réunions</p>	7h
OI 213	EC de mettre en œuvre les procédures de travail	<p>EC de déterminer l'organisation et la répartition des tâches</p> <p>EC de créer des outils de suivi</p> <p>EC d'appliquer et de faire appliquer les procédures</p> <p>EC de contrôler les procédures de travail</p> <p>EC de transmettre des règles et des consignes et de les faire accepter par tous les membres du groupe</p>	<p><u>Management d'équipe et procédures de travail</u></p> <p>Connaissance des organisations et de leur fonctionnement (approche stratégique)</p> <p>Organiser sa propre disponibilité</p> <p>Les procédures (planning d'intervention, congés, récupérations..)</p>	7h
OI 214	EC de participer aux actions de tutorat dans l'organisation	<p>EC de former des stagiaires ou des tuteurs</p> <p>EC d'accueillir, intégrer, informer</p> <p>EC d'accompagner les personnes</p> <p>EC de fixer un programme de travail et de formation</p> <p>EC d'assurer le suivi et d'effectuer des bilans réguliers</p>	<p>Fonction tutorale : outils (guide, fiche de suivi), financement, choix des personnes, contrats, modalités (rôle et fonctionnement, pratiques, fonctions, guidance, transmission, socialisation, insertion)</p> <p>Evaluation : Accueillir, intégrer, valoriser</p>	14h
OI 215	EC de faciliter les démarches participatives au sein de l'organisation	<p>EC d'être force de proposition</p> <p>EC d'inciter à la prise d'initiatives</p> <p>EC d'organiser des concertations</p> <p>EC de déléguer des tâches</p>	<p><u>La participation</u> (exemples d'organisation de type conseil de quartier ...)</p> <p>Différents types de management (démocratique, participatif, par objectifs, directif, laissez-faire, délégation écoute active)</p>	7h
OI 216	EC d'accompagner le développement des membres de l'équipe	<p>EC de mener un entretien d'évaluation</p> <p>EC de définir les axes de formation et de contribuer à l'élaboration du plan de formation</p> <p>EC de repérer et de stimuler des compétences</p> <p>EC d'organiser une formation interne (accueil d'un nouveau salarié, développement des compétences ...)</p> <p>EC de gérer les compétences</p>	<p>Entretien d'évaluation annuel, d'activité ou de progrès (modalités, techniques de conduite, périodicité, objectifs)</p> <p>Soutenir la motivation – Adapter son mode de management aux motivations</p> <p>Evaluation des besoins – Plan de formation – Développement personnel</p> <p>Techniques de conduite d'entretien : entretien centré sur la personne et entretien d'explicitation</p> <p>Dispositifs et offres de formation</p>	14h

OI 22
EC de promouvoir les actions programmées
5 jours

		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 221	EC de présenter l'organisation	EC de s'adapter au cadre d'intervention EC de présenter la structure et ses missions EC de valoriser le projet de la structure	<u>Techniques de promotion</u> : Promouvoir son projet, représenter sa structure <u>La communication</u> : représenter sa structure dans un réseau Retransmission – argumentation	7h
OI 222	EC de concevoir une démarche de communication	EC de choisir, d'exploiter et d'utiliser des outils de communication appropriés EC de définir le lieu et la cible de promotion EC de structurer et d'adapter son discours	<u>Les supports de communication</u> : (média, NTIC, enquêtes de satisfaction ...) <u>Marketing</u> : (démarche, cible, les 4 P), le marketing social	14h
OI 223	EC de participer aux actions des réseaux partenaires	EC de cibler les partenaires opportuns au sein du réseau EC d'identifier le mode de collaboration approprié EC de cibler les réseaux	Réseaux et maillage, place et rôle de chacun dans le réseau, structures et cadres juridiques permettant la réalisation d'un projet Techniques de création, de développement et entretien du réseau <u>Le partenariat</u> Différents modes de relation Comité de pilotage	14h

OI 23
EC de gérer la logistique des programmes d'actions
7 jours

		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 231	EC de contrôler le budget des actions programmées	EC d'appliquer les principales règles comptables EC de contrôler les pièces justificatives des charges et des produits selon le plan comptable en vigueur EC de constater la concordance entre les pièces et les postes budgétaires EC de concevoir ses propres tableaux de bord EC de gérer la trésorerie	<u>Suite Gestion comptable et financière 1</u> Tableaux de bord Notions de comptabilité publique Responsabilité budgétaire Clôture comptable Trésorerie (suivi des règlements, des encaissements, contentieux) Compte rendu d'étape compte de résultat, suivi budgétaire, rapport d'activité, bilan d'actions (humain, financier ...)	28h
OI 232	EC de gérer les partenariats financiers	EC de faire un bilan financier pour un financeur EC d'assurer le suivi des comptes	Support, mise en forme, communication, adaptation, bilan financier	
OI 233	EC de rendre compte de l'utilisation des moyens financiers	EC d'analyser et de rendre compte des charges et produits engagés EC de présenter un compte de résultats des actions réalisées EC de faire un bilan financier		
OI 234	EC de planifier les différentes étapes de mise en œuvre du projet d'actions	EC de concevoir et d'utiliser des outils d'organisation accessibles EC de gérer les moyens et outils de suivi technique		7h
OI 235	EC d'anticiper les besoins en terme logistique	EC de repérer les besoins existants en établissant un cahier des charges EC d'organiser l'approvisionnement	Outils de planification, et de gestion d'un échéancier <u>Diagramme de GANTT</u>	7h
OI 236	EC d'organiser la maintenance technique	EC d'organiser la mise en place des compétences et du matériel nécessaires au bon fonctionnement de l'action	<u>Maintenance et sécurité</u> <u>Rôle et responsabilité de chacun</u>	7h

OI 24 EC d'animer la démarche qualité 3 jours				
		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 241	EC de veiller au respect des procédures de travail	EC de mettre en place des procédures de travail EC de vérifier l'application des procédures de travail	<u>Démarche qualité</u> Définition, terminologie, Procédures, processus et management Gestions des imprévus	7h
OI 242	EC d'adapter le programme d'action en cas de nécessité	EC d'ajuster les procédures ou l'action en fonction des écarts constatés		
OI 243	EC d'effectuer le bilan des actions réalisées	EC de prendre en comptes les différentes phases d'évaluation EC d'analyser les données et les écarts (faire une synthèse et en tirer des projections) EC de rédiger un bilan global argumenté EC de proposer des réadaptations	<u>Dimension stratégique</u> : (choix de ce que l'on dit, ce que l'on écrit, support utilisé) Synthèse, bilan d'action, Utiliser les outils d'évaluation <u>Méthodologie d'évaluation</u> : Rapport à l'écrit, support, retransmission Implication de l'ensemble des acteurs dans le processus d'évaluation	14h

Module 3 : Conduite de démarches pédagogiques dans la mise en œuvre des actions du projet	154h
--	-------------

OI 31 EC de définir le cadre de ses interventions pédagogiques 5,5 jours				
		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire

OI 311	EC de concevoir des démarches éducatives	EC d'évaluer les attentes et les besoins des publics EC de définir des objectifs éducatifs ou pédagogiques EC d'élaborer des outils adaptés EC de proposer des modalités d'évaluation EC d'utiliser des outils adaptés au public EC de définir une progression adaptée au public EC de mettre en œuvre différentes démarches éducatives EC de concevoir une pédagogie adaptée au public	Les différentes pédagogies et les grands pédagogues Les méthodes et approches pédagogiques Conception de fiche techniques d'interventions	14h
OI 312	EC d'inscrire son animation dans le cadre des objectifs de l'organisation	EC d'identifier la cohérence de son action avec les objectifs de l'organisation EC de repérer la place et l'impact de son projet vis-à-vis de l'organisation	Cohérence des méthodes et contenus avec le projet de l'organisation (finalités, buts, orientation ...)	3,5h
OI 313	EC de prendre en compte les différentes approches au sein d'une équipe pluridisciplinaire	EC de repérer et d'exploiter des pratiques éducatives différentes EC de faire émerger un projet cohérent en mutualisant différentes approches EC de favoriser la définition d'objectifs communs EC d'élaborer et d'utiliser des outils communs EC de mettre en valeur et de coordonner différentes approches	Déontologie et éthique professionnelle (savoir être, image donnée et perçue, limites, code de conduite ...) L'identité professionnelle : rôles, statuts, fonctions, formation, compétences Les différentes cultures professionnelles – Les différents types de métiers qui composent une organisation - Les emplois types La coordination d'une équipe pluridisciplinaire Salariat – Bénévolat - Volontariat	14h
OI 314	EC d'inscrire son action dans une démarche d'éducation populaire	EC de définir ce qu'est l'éducation populaire EC de concevoir des projets en lien avec les valeurs de l'éducation populaire et adaptés au public EC de définir des objectifs en lien avec l'éducation populaire EC de situer son action dans le cadre de l'éducation populaire EC de favoriser l'expression et la participation des collaborateurs et partenaires	<u>Educations populaires</u> : Histoire de l'animation et de l'éducation populaire, Les grandes fédérations et organismes et leurs valeurs, Les structures de l'éducation populaire aujourd'hui, Projets et objectifs en lien avec les valeurs de l'éducation populaire	7h

<p align="center">OI 32 EC de conduire des interventions pédagogiques au moyen de supports d'activités pour lequel il est compétent 4 jours</p>				
		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 321	EC de conduire des apprentissages techniques dans le support d'activité pour lequel il est compétent	EC de nommer et d'exploiter les techniques choisies EC de présenter ses modes d'intervention et sa démarche de progression EC de transmettre une technique	Les techniques d'animation La pédagogie de l'activité La progression pédagogique La transmission de savoirs, savoir faire, savoir être	7h
OI 322	EC de conduire des animations visant l'émancipation des groupes et individus	EC de confier une mission à un public et le responsabiliser EC de positionner l'individu comme le groupe en situation d'autonomie et/ou de responsabilité	<u>Le groupe</u> : Les différents groupes et ses composantes Groupes informels <u>La conduite de groupes</u> : Les pédagogies qui rendent la personne ou le groupe acteur Dynamique de groupe – comment fonctionne le groupe La relation d'aide – L'écoute active Faire émerger des projets, accompagnement des projets La résistance aux changements, accompagnement aux résistances	21h
OI 323	EC d'accompagner les groupes et les personnes dans la conduite de leurs projets	EC de repérer, faire émerger un projet EC de mettre en avant, de développer des compétences EC d'adapter ses modes d'intervention au projet et au groupe EC de valoriser les compétences et les individus		
OI 324	EC de conduire des interventions pour des groupes informels	EC de repérer la nature des groupes EC d'accompagner la constitution d'un groupe EC d'adapter ses modes d'intervention EC d'être force de proposition EC de gérer les imprévus		

<p align="center">OI 33 EC d'encadrer un groupe dans le cadre de ses interventions pédagogiques 4 jours</p>				
		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 331	EC de veiller au respect de l'intégrité physique et morale des individus dont il a la charge	EC de formuler des règles et des consignes EC d'intervenir dans le respect du cadre posé	Responsabilité civile, pénale et morale	7h
OI 332	EC de gérer la dynamique du groupe	EC de faciliter et de réguler le fonctionnement du groupe EC de favoriser la cohésion du groupe	Régulation des groupes et gestion des conflits Origine, nature et forme des conflits Attitudes (enjeux, pouvoirs, coûts humains et financiers, stratégies ...) La position de l'animateur (médiation, affirmation, pouvoir dire non, recadrer) Stratégie de gestion des conflits inter groupes Prévention des comportements à risques (addiction, violence, déviances,...) Médiation – Résolution de conflits - Non- violence	14h
OI 333	EC de favoriser la participation de tous	EC de repérer et de déceler les potentialités de chacun EC de favoriser l'expression de chacun	<u>Bases de la communication</u> : message, vecteur, image Prendre conscience des grandes règles qui régissent la communication - Développer sa parole et sa présence	7h

OI 34
EC d'évaluer les interventions pédagogiques construites
3,5 jours

		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 341	EC de conduire des démarches d'évaluation avec son équipe	EC de déterminer collectivement les modalités, les critères et les indicateurs d'évaluation EC d'animer des réunions d'évaluation intermédiaire EC d'animer une réunion de bilan EC d'identifier les différents niveaux d'évaluation EC de planifier les différents temps de l'évaluation	Démarches d'évaluation du projet, Méthodes, modalités (type, fréquence ...) Outils d'évaluation (critères, indicateurs, grilles, résultats attendus...) Ecarts et actions correctives Différents types d'évaluation (diagnostique, séquentielle, intermédiaire, formative, sommative, finale) Gestion d'équipe lors des temps d'évaluations et de bilans	14h
OI 342	EC d'analyser les écarts entre les objectifs fixés et les résultats constatés	EC de créer des outils d'analyse EC de rechercher et d'identifier les causes et conséquences d'une action EC de réajuster un projet	Notion d'analyse et de bilan Pertinence des critères choisis Analyse des données Perspectives ou suites à envisager Méthodes d'évaluation pédagogique Ecrits professionnels	10,5h
OI 343	EC de formaliser des bilans pédagogiques	EC d'organiser les données d'évaluation et de rendre compte EC d'identifier les périodes et le lieu d'évaluation EC d'accompagner les acteurs de l'évaluation		
OI 344	EC de rendre compte des actions réalisées	EC de présenter un support adapté aux interlocuteurs et aux situations EC de sélectionner les éléments à transmettre EC de sélectionner les modes de transmission		

OI 35
EC de conduire des actions de formation
5 jours

		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 351	EC d'élaborer des scénarios pédagogiques	EC de proposer plusieurs chronologies et plusieurs cheminements pédagogiques EC d'identifier les effets, les contraintes et les risques de chaque scénario EC de choisir un scénario pédagogique EC de se remettre en question et de réadapter ou de modifier un scénario pédagogique	<u>Pédagogie</u> Structuration et conception de la démarche (formulation de problématiques et d'hypothèses, identification de l'axe retenu)	14h
OI 352	EC de préparer les supports de ses interventions	EC de choisir les outils nécessaires à son intervention EC de créer ou d'adapter différents supports de formation (dossier, TIC, Powerpoint)	<u>Les différents types de supports d'intervention</u> (informatique, multimédia, connaissance du Web, multi réseaux ...) <u>Les outils</u> <u>Les références</u> : sources, bibliographie	14h00 7h
OI 353	EC de mettre en œuvre une situation formative	EC d'organiser l'utilisation des moyens nécessaires EC de planifier des séquences EC d'animer une situation formative	<u>Les techniques de formation</u> Conception, Pédagogie, Organisation, techniques d'animation	7h
OI 354	EC d'adapter son intervention aux réactions des stagiaires	EC de réajuster et de tenir compte du public EC de modifier son mode d'intervention EC de déceler les causes de la réactivité	Animation des groupes Attitudes Ecoute active Comportement de l'animateur Relation au public Improviser pour répondre au mieux aux situations non prévues	3,5h
OI 355	EC d'évaluer des actions de formation	EC de mettre en place des outils de mesure des acquis EC de mettre en place des outils de mesure de la satisfaction EC de mesurer les acquis des participants EC d'expliquer les résultats qualitatifs et quantitatifs	Les évaluations formatives Evaluation qualitative et quantitative Autoformation Auto évaluation Place de l'écrit et de l'oral dans l'évaluation	3,5h

Module 4 : Animer en sécurité dans le champ d'activité			70h	
OI 41				
EC d'animer en sécurité dans le champ d'activité				
4 jours				
		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 411	EC d'évaluer les risques objectifs liés aux pratiques dans le champ d'activité	EC d'avoir une vision globale et réaliste de son projet et des enjeux EC de recenser les dispositifs et les partenaires intéressés par le projet, le territoire ou le réseau EC d'évaluer les effets ou l'impact du projet en fonction de l'activité, de l'environnement, le public et le territoire	Limite du travail en réseau Evaluation des risques liés au projet Impact du projet sur le réseau et les partenaires Etudes comparatives, enquêtes	14h
OI 412	EC d'évaluer ses propres capacités techniques à intervenir dans le champ d'activité	EC de se positionner dans le projet et d'établir son plan de travail personnel EC de réaliser une analyse de la situation EC d'identifier ses propres compétences et limites EC de mobiliser les ressources nécessaires	Connaissance de soi - Autoévaluation Recherche de ses propres aptitudes Résistance au changement Techniques de recherche et de documentation	7h
OI 413	EC d'explicitier les différents éléments des interventions techniques réalisées	EC de justifier la démarche, les moyens et outils utilisés. EC de programmer les différentes phases du plan d'action en détaillant outils, moyens, partenaires.	<u>Dimension stratégique</u> : (choix de ce que l'on dit, ce que l'on écrit, support utilisé) Synthèse, bilan d'action, Utiliser les outils d'évaluation <u>Méthodologie d'évaluation</u> : Rapport à l'écrit, support, retransmission Implication de l'ensemble des acteurs dans le processus d'évaluation	7h

OI42				
EC de réaliser les gestes professionnels relatifs au champ d'activité				
4 jours				
		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 421	EC d'adapter les activités aux potentiels des publics		Spécificité des publics du champ d'activité (besoins, attentes, potentialités) Publics spécifiques et caractéristiques (personnes âgées, porteuses de handicap, migrantes, enfants, adolescents...) Les différents modes d'intervention L'entreprise (partenariat, mécénat, ...)	14h
OI 422	EC d'anticiper les risques potentiels pour le pratiquant	EC de recenser et hiérarchiser les risques en fonction du public et du milieu EC de faire face à une situation d'urgence EC de mettre en œuvre d'une démarche prospective (différents scénaris)	<u>Les actions de prévention</u> : Risque et prise de risque Les aspects éducatifs du risque La responsabilité et les enjeux juridiques La prévention spécialisée- La médiation La sécurité physique et affective des publics Mesure de l'urgence - Prise de décision - Gestion de l'astreinte - La communication de crise et supports - Les maltraitances La dimension de l'éducation à l'environnement	7h
OI 423	EC de maîtriser le comportement et les gestes à réaliser en cas d'incident ou d'accident.	EC d'élaborer et de faire appliquer des procédures EC de faire face à une situation d'urgence EC de mobiliser les acteurs pertinents en fonction des situations envisagées	La retransmission d'information sur les dangers et risques	7h

OI 43
EC d'anticiper les risques juridiques et techniques dans le champ de l'activité
2 jours

		Objectifs opérationnels	Contenus associés	Volume horaire
OI 431	EC de respecter les normes réglementaires dans la mise en œuvre de son animation	EC d'identifier les normes et réglementation applicables EC d'appliquer et de faire appliquer les normes réglementaires EC de s'informer des évolutions législatives (<i>mettre en œuvre une veille juridique, identifier des sources fiables</i>)	Hiérarchie des normes <i>Pyramide de Kelsen (loi, décret, arrêté)</i> , réglementation) Assurances Commission de sécurité, La responsabilité des différents acteurs Responsabilités civile et pénale Les réglementations	7h
OI 432	EC de respecter les normes techniques dans la mise en œuvre de son animation	EC d'identifier les normes techniques. EC d'appliquer et de les faire appliquer.	Les normes techniques (bâtiments, Alimentation matériel, etc...)	3.5h
OI 433	EC de prévenir les comportements à risque	EC de recenser, hiérarchiser les risques liés au public et à l'environnement. EC de poser des règles et de les faire appliquer.	Risques et prise de risques	3.5h